

ALUR PROSES PENGAJUAN PERMOHONAN PERTIMBANGAN TEKNIS PEMANFAATAN RUANG

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
	Rekomendasi Pemanfaatan Ruang	Staf	Kasi Penataan Ruang	Kabid Tata Ruang dan Kebersihan	Sekretaris Dinas PUTR	Kepala Dinas PUTR	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permohonan pemanfaatan ruang dari investor/stakeholder (swasta atau pemerintah) dan membuat Konsep surat rekomendasi pemanfaatan ruang (2 rangkap).						Surat dan kelengkapan permohonan	20 menit	Surat dan kelengkapan dokumen	Dokumen telah sesuai dengan kelengkapan yang telah ditetapkan
2	Kasi Penataan Ruang meneliti, memeriksa surat dari kelengkapan persyaratan pemohon untuk di proses dan mem-praf Surat Permohonan Pertimbangan Teknis Pemanfaatan Ruang.						Surat dan kelengkapan permohonan	15 menit	Surat dan kelengkapan dokumen	Praf dapat dilakukan sesuai dengan waktu apabila pamaraf berada di tempat.
3	Kabid Tata Ruang dan Kebersihan meng-cek surat dan kelengkapan persyaratan pemohon dan memerintahkan untuk peninjauan ke lapangan dan melakukan rapat dengan pihak terkait dan mem-praf Surat Permohonan Pertimbangan Teknis Pemanfaatan Ruang.						Surat dan kelengkapan permohonan dan berita acara lapangan	72 jam	Surat, kelengkapan dokumen dan berita acara	Praf dapat dilakukan sesuai dengan waktu apabila pamaraf berada di tempat.
4	Sekretaris Dinas PUTR meng-cek surat dari kelengkapan Permohonan dan mem-praf Surat Permohonan Pertimbangan Teknis Pemanfaatan Ruang.						Surat dan kelengkapan permohonan dan berita acara lapangan	15 menit	Surat, kelengkapan dokumen dan berita acara	Praf dapat dilakukan sesuai dengan waktu apabila pamaraf berada di tempat.
5	Kepala Dinas PUTR meng-cek Surat Permohonan dan menandatangani Surat Permohonan Pertimbangan Teknis Pemanfaatan Ruang.						Surat dan kelengkapan permohonan dan berita acara lapangan	15 menit	Surat, kelengkapan dokumen dan berita acara	Tanda tangan dapat dilakukan sesuai dengan waktu apabila penandatanganan berada di tempat.
6	Staf memberi nomor surat, stempel Dinas PUTR dan menyerahkan Surat Permohonan Pertimbangan Teknis Pemanfaatan Ruang kepada pemohon dan mengarsipkan surat.						Surat dan kelengkapan permohonan dan berita acara lapangan	30 menit	Surat, kelengkapan dokumen dan berita acara	Penyerahan dan penyimpanan sesuai dengan waktu apabila pihak terkait berada di tempat.

Kepala Seksi Penataan Ruang
Bidang Tata Ruang dan Kebersihan

